

## Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz deiner Daten ernst und möchten dich gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) deine Rechte

### a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information Öffentlichkeit/Anspruchsgruppen (Jahresbericht)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Information und Orientierung für Besuchende und Bewohnende, Veranstaltungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsabrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Lohnabrechnung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Stammdaten, Verwaltung von Arbeitsverträgen und Vereinbarungen, Zeugnissen, Sozialleistungen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Rückkehrgespräche, Zeitausweise, Stellenbeschreibungen, Dokumente von Behörden, Gesprächsnotizen, Mitarbeiterbeurteilungen, Bewerbung, Hepatitis Impfstatus	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Zeitausweise, Löhne, GAV und Zusatzreglemente, Bewerbungsdossier, Beurteilungsgespräche	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen und Fotos des Kaders, Organigramm, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Zeiterfassung & Einsatzplanung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

**b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung**

Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Information Öffentlichkeit/Anspruchsgruppen (Jahresbericht)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Foto, Jubiläen, Eintritte, Austritte	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Besuchende und Bewohnende, Veranstaltungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterfoto	Foto/Vorstellung im Haus, auf Abteilung	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Leistungsabrechnung und Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Leistungsabrechnung und Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Gehaltsklasse und Stufe, Adresse, AHV, BVG, Bankverbindung, Kinder, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Stammdaten, Verwaltung von Arbeitsverträgen und Vereinbarungen, Zeugnissen, Sozialleistungen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Rückkehrgespräche, Zeitausweise, Stellenbeschreibungen, Dokumente von Behörden, Gesprächsnotizen, Mitarbeiterbeurteilungen, Bewerbung, Hepatitis Impfstatus				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Zielsetzung, Feedback, Einführungschecklisten, Verwarnungen	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Impfstati	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Zeitausweise, Löhne, GAV und Zusatzreglemente, Bewerbungsdossier, Beurteilungsgespräche				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Rückzahlungsvereinbarung Darlehen, GAV- und Zusatzreglemente/Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder, Zivilstand, Bankdaten, Konfession, E-Mail, Tel., Heimatort	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Einführungschecklisten	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Impfstati	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungsunterlagen Mitarbeiter	Lebenslauf, Weiterbildungen, Zeugnisse	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Ausweise	Privat- und Sonderprivatauszug Strafregister, Ausländerausweis, Lohnpfändung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Behörde	nein
Stichverletzungen	Versicherungsmeldung	25 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen und Fotos des Kaders, Organigramm, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail, Foto	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung & Einsatzplanung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten/Zeiterfassung	Vorname, Nachname, Personalnummer, BG, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto, Absenzenmanagement	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Einsatzplanung	Einsatzort und Dienst	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

### c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten	Webseitenbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Team, Marketing
Mitarbeiterdaten	Jahresbericht/Prospekte/Informationsschreiben	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Information Öffentlichkeit / Anspruchsgruppen
Mitarbeiterdaten/Zeiterfassung	Behörden (RAV, Versicherungen, JobCoach)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung (bei Rückfragen)
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeiterfoto	Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Mitarbeiter innerhalb der Station
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Webseite, sonstige Werbemedien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Institution / Marketing

### d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis deiner personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung deiner Daten beruhen und für dich mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder dich erheblich beeinträchtigen.

### e) Deine Rechte

Bezüglich deiner Daten stehen dir grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf deine eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise dir nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls du uns Daten von Drittpersonen mitteilst, gehen wir davon aus, dass diese von dir darüber informiert wurden.